

## 1 INTRODUÇÃO

A Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, Lei nº 13.709/2018, é o documento que reúne informações importantes sobre a legislação brasileira que regula as atividades de tratamento de dados pessoais e que também altera os artigos 7º e 16 do Marco Civil da Internet.

A lei coloca o cidadão na figura de titular de seus dados. A norma impõe regras aos setores público e privado, que se tornam, responsáveis por todo ciclo de um dado pessoal na organização: coleta, tratamento, armazenamento e exclusão. A lei vale para meios online e offline.

Por meio da Política de Privacidade, você também tomará conhecimento das principais diretrizes, políticas, princípios, normas e compromissos mútuos do 4º Registro de Imóveis de Belo Horizonte – MG.

Para a LGPD serão considerados qualquer dado que identifique uma pessoa (como nome completo ou CPF) ou que possa vir a identificar a partir do cruzamento com outros dados. Dados sensíveis (biométricos ou ligados a posições políticas e religiosas) têm proteção extra; não valem para a lei dados jornalísticos, artísticos e acadêmicos.

Contamos com sua valorosa contribuição para o fortalecimento e aprimoramento da nossa equipe e esperamos em contrapartida, boas oportunidades de desenvolvimento e crescimento profissional e pessoal e garantia da segurança jurídica.

Atenciosamente,

Francisco José Rezende dos Santos

Oficial Registrador

## LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Criado em: 01/11/2023

*Este Manual é de Propriedade do Cartório 4º Registro de Imóveis de Belo Horizonte – MG e não está autorizada cópia, uso ou distribuição deste documento e seu conteúdo sob nenhuma circunstância.*

## **POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

### **1 OBJETIVO**

Os serviços disponíveis nesse site e no atendimento presencial ao cliente, são proporcionados pelo **4º Registro de Imóveis de Belo Horizonte - MG** de modo a garantir nosso total compromisso com a privacidade e segurança das informações fornecidas pelos usuários. A proteção dos seus dados pessoais é uma prioridade desta serventia.

1.1 Esta “Política de Privacidade” abrange o tratamento dado pelo Cartório às informações e dados pessoais coletados, quando estes são cadastrados no site <https://4ribh.com.br> ou quando venham a compor bases de dados eletrônicos da serventia através das demais formas de atendimento ao usuário.

1.2 O usuário que decidir fornecer seus dados pessoais necessários a prática de qualquer serviço realizado pelo Cartório, declara conhecer e aceitar os termos aqui descritos. A concordância com esta Política de Privacidade é indispensável à utilização do site e dos serviços oferecidos pela Serventia.

1.3 Sem prejuízo aos direitos legais o site se reserva o direito de alterar esta Política de Privacidade de modo a refletir avanços tecnológicos, mudanças na legislação ou normas regulatórias e boas práticas, por este motivo, estará sempre, neste espaço, disponível para consultas.

### **2 APLICAÇÃO**

Através desta Política de Privacidade, a serventia informa ao público em geral, qual a natureza, o âmbito e a finalidade dos dados pessoais que recolhemos, usamos e processamos. Além disso, os titulares dos dados são informados, através desta política, dos direitos a que têm direito.

2.1 Os dados recolhidos pela serventia durante o exercício de suas atribuições, são utilizados com o único e exclusivo fim de satisfazer as necessidades de seus usuários atendendo as determinações legais a seguir.

### **3 NORMAS RELACIONADAS**

- 3.1 Lei nº 13.709/2018;
- 3.2 Lei nº 8.935/1995;
- 3.3 Lei nº 6.015/1973;
- 3.4 Provimento 61/2017 CNJ;
- 3.5 Provimento 74/2018 CNJ;

- 3.6 Provimento 134/2022 CNJ;
- 3.7 Provimento 161/2024 CNJ;
- 3.8 Política de Segurança da Informação.

## **4 CONTROLADOR E ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS**

4.1 Controlador – **4º Registro de Imóveis de Belo Horizonte – MG.**

4.2 Encarregado de Proteção de Dados (DPO) é **Fabício Oliveira** estará disponível através do e-mail: [fabricao.oliveira@4ribh.com.br](mailto:fabricao.oliveira@4ribh.com.br)

## **5 TIPOS DE INFORMAÇÕES COLETADAS**

5.1 Todos os dados solicitados por este site ou no atendimento ao cliente, são obrigatórios e o não fornecimento desses dados, pode impossibilitar o fornecimento de seus serviços por parte da serventia.

5.2 Antes de utilizar os serviços oferecidos por meio do atendimento ao cliente ou pelo site, é importante que você esteja ciente de que alguns destes serviços somente serão prestados mediante pagamento prévio, nos termos da Lei Estadual nº 15.424/2004 e todos os seus dados pessoais estarão protegidos de acordo com o Provimento CNJ nº 74/2018, Provimento 161/2024 e a Lei nº 13.709/2018.

5.2.1 A tabela de custas e emolumentos dos serviços praticados pela serventia pode ser consultada através do site da serventia nos links vinculados a tabela de custas e no sitio do extrajudicial do TJMG.

5.3 DO PROTOCOLO DOS PEDIDOS DE SERVIÇOS: Ao solicitar e fornecer dados durante a realização de algum serviço, o usuário/cliente dará seu consentimento para coleta dos dados de número de telefone, WhatsApp e endereço de e-mail, para que possam ser usados para comunicações/notificações por e-mail ou mensagem, em relação aos serviços vinculados a sua pessoa pela serventia.

5.3.1 Estes dados são solicitados no atendimento e inseridos no sistema da serventia para organização da logística de comunicação com o cliente;

5.3.2 A comunicação será realizada quando for necessário informar o usuário de fato relevante sobre a movimentação de serviços realizados vinculados a sua pessoa;

5.3.3 O usuário que não consentir com a disponibilização das informações dos dados constantes do item 5.3.1 deverá entrar em contato com a serventia para tomar conhecimento do andamento dos serviços solicitados ou vinculados a sua pessoa, nos canais de atendimento constantes deste site.

**5.4 DA PRÁTICA DOS ATOS SOLICITADOS NO PROTOCOLO:** Na solicitação de um serviço serão coletados os dados necessários à prática dos atos de seu ofício visando o cumprimento de disposições legais, normativas ou baseadas no consentimento do usuário.

5.4.1 Os dados coletados têm a função de:

- a) Qualificação das partes nos registros;
- b) Dados bancários para devolução de valores de depósito prévio não utilizados;
- c) Dados para envio de Notificações e Intimações vinculadas a pessoa física ou jurídica;
- d) Acompanhamento online dos serviços no site da serventia;
- e) Emissão e envio de selo digital (informações encaminhadas ao TJ por meio de site);
- f) Emissão de declaração de operações imobiliárias à Receita Federal;
- g) Emissão de declaração de operações suspeitas previstas conforme determinação do Prov. 149/23 do CNJ ao SISCOAF.

5.4.2 Para a prática de atos registrais, são coletados dados determinados por lei, norma ou jurisprudência, para cumprimento de princípios registrais, tais como: nome, CPF, RG, data de nascimento, endereço, e-mail e profissão.

## **6 PRIVACIDADE DO USUÁRIO**

A entrada de dados pessoais do usuário no site da serventia ou em nosso banco de dados trafegam por nossos canais de forma segura, com uso de processos de criptografia e outros mecanismos de segurança. A serventia se compromete a utilizar os melhores sistemas de proteção a sua disposição para proteger os dados sob sua guarda.

6.1 A serventia emprega todos os esforços para manter a integridade e a confidencialidade das informações que lhe são fornecidas.

6.2 As notificações dos pedidos ou solicitações do portal ocorrerão através do e-mail fornecido ao realizar o cadastro em nosso site, considerando que a coleta e envio dessas mensagens visam garantir o interesse de nossos usuários.

6.3 O site poderá oferecer acesso a links e frames de outros sites cujos conteúdos e políticas de privacidade não são de responsabilidade da serventia. Assim, a serventia recomenda que, ao serem redirecionados para sites externos, os usuários consultem sempre as respectivas políticas de privacidade antes de fornecerem seus dados ou informações.

6.4 O acesso às informações e dados pessoais coletadas é restrito aos funcionários e pessoas autorizadas para este fim. Empregados e/ou pessoas autorizadas que se utilizarem indevidamente dessas informações, ferindo esta Política de Privacidade,

estarão sujeitos às penalidades previstas, sem exclusão das demais medidas legais cabíveis.

6.5 Os dados coletados e armazenados pela Serventia têm como única finalidade o exercício de atividades registras de sua competência.

## **7 COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES E DADOS PESSOAIS**

7.1 É da natureza dos serviços públicos prestados pelas serventias, a publicidade dos atos praticados registrados em seus livros, ressalvadas exceções, devendo ser extraídas na forma da Lei 6.015/73.

7.2 Asseguramos aos usuários que nenhum dado pessoal será cedido, por via gratuita ou comercial, a empresas de marketing.

7.3 Em determinadas circunstâncias, amparadas por lei ou em razão de determinação legal ou judicial, a serventia reserva o direito de compartilhar ou transferir dados pessoais. Por exemplo:

- a) Para manter a integração com os órgãos e associações (exemplo ONR, CORI, ANOREG);
- b) Para realização de serviços determinados em Lei (exemplo Certidões)
- c) Para investigar ocorrência de possíveis crimes;
- d) Sempre que ocorrer um evento desta ordem, o compartilhamento será feito em conformidade com legislação de proteção de dados pessoais em vigor.

## **8 DIREITO DOS USUÁRIOS (TITULARES DOS DADOS PESSOAIS)**

8.1 O tratamento de dados pessoais na serventia é realizado de forma transparente, lícita e justa, mantendo o registro das atividades, conforme arts. 7º, 8º 11 e 14 da LGPD.

8.2 Os titulares dos dados têm o direito de acesso aos seus dados pessoais e quaisquer solicitações feitas para a serventia, conforme art. 20 da LGPD, ressalvado o disposto na Lei 6.015/73.

8.3 Para os titulares dos dados pessoais exercerem seu direito, devem entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) através do e-mail: [fabricaooliveira@4ribh.com.br](mailto:fabricaooliveira@4ribh.com.br)

8.4 O encarregado realizará o primeiro contato em até 2 dias úteis após o recebimento da solicitação.

8.5 O encarregado responderá a solicitação dos titulares dos dados em até 5 dias úteis por e-mail.

8.6 Os titulares dos dados pessoais têm direito:

- a) Confirmação da existência de tratamento;
- b) Acesso ou correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- c) Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei 13.709/2018;
- d) Modificação, negação ou cancelamento de seus consentimentos;
- e) Solicitar informações sobre o compartilhamento de seus dados pessoais;
- f) Solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.
- g) Os usuários, a qualquer momento, podem permitir ou negar os cookies que não são necessários para o funcionamento do site.

## **9. MINIMIZAÇÃO DE DADOS**

Os dados coletados pela serventia são adequados, pertinentes e limitados ao que é necessário relativamente às finalidades para as quais são armazenadas.

## **10. SEGURANÇA DOS DADOS**

A serventia implementou e continuará implementando inúmeras medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, como previsto nos §§ 1º e 2º do art. 46 da LGPD e no Provimento CNJ nº 74/2018, além de implementar controles de segurança a seu alcance.

## **11. VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

No caso de uma violação de dados pessoais, a serventia deverá prontamente avaliar o risco para os direitos e liberdades das pessoas e, se apropriado, informar essa violação à autoridade competente.

## **12. GESTÃO DA POLÍTICA**

A Política de Privacidade do cartório é aprovada pelo Encarregado de Dados em conjunto com o Oficial da serventia.

## **13. ACESSO AOS DADOS**



## 4º REGISTRO DE IMÓVEIS DE BELO HORIZONTE

M I N A S G E R A I S

O 4º Registro de Imóveis de Belo Horizonte – MG possui controle interno acerca do acesso às suas informações através de senhas, todos os procedimentos executados por nossos colaboradores são documentados e estes recebem periodicamente treinamentos técnicos e comportamentais a fim de fomentar o correto uso de todas as ferramentas colocadas à sua disposição para execução das atividades registras disciplinadas em lei. Para denúncia de violação das políticas de privacidade enviar e-mail para o responsável: [fabricao.oliveira@4ribh.com.br](mailto:fabricao.oliveira@4ribh.com.br)